

## OPRICHTING STICHTING

Zaaknummer 12783

Vandaag, veertien december tweeduizend zestien, verschenen voor mij, mr \_\_\_\_\_  
Saskia Aletta Leegstra, notaris te Uitgeest: \_\_\_\_\_

1. de heer **Adrianus Jan Hendrik van Dijk**, geboren te Renkum op elf april \_\_\_\_\_  
negentienhonderd zevenenvijftig, wonende te 1019 NB Amsterdam, \_\_\_\_\_  
Venetiëhof 51 \_\_\_\_\_
2. de heer **Richard Jan Raats**, geboren te Amsterdam op eenendertig mei \_\_\_\_\_  
negentienhonderd zesenzestig, wonende te 1742 SK Schagen, Gebroeders \_\_\_\_\_  
Luiderstraat 19, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap. \_\_\_\_\_  
De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en \_\_\_\_\_  
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: \_\_\_\_\_

Naam en Zetel \_\_\_\_\_

Artikel 1 \_\_\_\_\_

1. De stichting draagt de naam: Stichting Fibonacci Talents Community. \_\_\_\_\_
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. \_\_\_\_\_

Doel en middelen \_\_\_\_\_

Artikel 2 \_\_\_\_\_

1. De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_
  - a. het op duurzame wijze uitvoering (laten) geven aan strategische \_\_\_\_\_  
programma's en projecten op het gebied van arbeid en onderwijs en het  
bieden van een innovatief platform voor het matchen van de individuele  
mens met een vermeende afstand tot de arbeidsmarkt; \_\_\_\_\_
  - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande \_\_\_\_\_  
in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. \_\_\_\_\_
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het (laten) \_\_\_\_\_  
uitvoeren van programma's en projecten in samenwerking met andere non-  
profitorganisaties, betrekken van externe financiële middelen zoals fondsen,  
legaten en donateurs, het (laten) verzorgen van (co)financieringen en \_\_\_\_\_  
beschikbaar stellen van middelen en faciliteiten voor projecten met een \_\_\_\_\_  
maatschappelijk karakter. \_\_\_\_\_
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. \_\_\_\_\_

Vermogen \_\_\_\_\_

Artikel 3 \_\_\_\_\_

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door subsidies, giften, legaten, \_\_\_\_\_  
hetgeen door erfstelling verkregen wordt, alsmede andere baten. \_\_\_\_\_  
De stichting kan nalatenschappen alleen aanvaarden onder het voorrecht van \_\_\_\_\_  
boedelbeschrijving. \_\_\_\_\_

Bestuur. Raad van toezicht. Code Goed Bestuur \_\_\_\_\_

Artikel 4 \_\_\_\_\_

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur onder toezicht van een raad \_\_\_\_\_  
van toezicht. \_\_\_\_\_

2. Het bestuur en de raad van toezicht dienen zich zoveel mogelijk te conformeren aan de Code Goed Bestuur voor Goede Doelen, zoals deze is opgesteld in opdracht van de VFI (branchevereniging voor de landelijke wervende goededoelenorganisaties) danwel de code die daarvoor in de plaats treedt. Wanneer wordt afgeweken van deze code, wordt dit uitgelegd in een verslag bij de jaarstukken van de stichting. Dit verslag is openbaar en wordt op verzoek (digitaal) toegezonden of gepubliceerd op de internetpagina van de stichting.
3. Een persoon die en bloed- of aanverwant is, tot en met de vierde graad ingesloten, van een lid van het bestuur of de raad van toezicht, of echtgenoot of geregistreerde- danwel samenwonende partner is van een van deze personen, kan niet worden benoemd tot lid van het bestuur of de raad van toezicht.
4. De stichting kan van aspirant leden van het bestuur en de raad van toezicht alsmede van vrijwilligers en medewerkers een verklaring omtrent gedrag verlangen om inzicht te verschaffen in de antecedenten.

Bestuur: samenstelling, benoeming, defungeren.

#### Artikel 5

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal van ten minste drie (3) en maximaal vijf (5) personen. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. De leden van het bestuur genieten, buiten een niet-bovenmatige vergoeding van de door hen terzake hun werkzaamheden gemaakte kosten, geen honorarium.
2. Bestuursleden worden benoemd, geschorst en ontslagen door de raad van toezicht. Voor de benoeming van een lid van het bestuur, kan het bestuur iemand voordragen. De raad van toezicht is niet verplicht deze voordracht te volgen. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Leden van het bestuur worden benoemd voor onbepaalde tijd.
3. Het bestuur wijst, mits met goedkeuring van de raad van toezicht, uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan, danwel in plaats van beide laatstgenoemden, een secretaris-penningmeester. De voormelde bestuurders vormen samen het dagelijks bestuur.
4. Tot bestuurslid kunnen niet worden benoemd leden van de raad van toezicht.
5. Een bestuurslid defungeert:
  - a. door zijn overlijden;
  - b. door zijn aftreden;
  - c. doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet;
  - d. door zijn ondercuratelestelling, alsmede een rechterlijke beslissing waarbij een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
  - e. door zijn ontslag verleend door de raad van toezicht;
  - f. door de aanvaarding van een benoeming tot lid van de raad van toezicht.

Bestuur: taak en bevoegdheden.

#### Artikel 6

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de stichting. Het bestuur kan haar werkwijze nader regelen in een door haar zelf vast te stellen reglement. De vaststelling of wijziging van het reglement behoeft de goedkeuring van de raad van toezicht. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de raad van toezicht, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, — zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen. \_\_\_\_\_
3. De raad van toezicht is bevoegd besluiten van het bestuur aan zijn \_\_\_\_\_ goedkeuring te onderwerpen. Deze besluiten dienen duidelijk te worden \_\_\_\_\_ omschreven en schriftelijk aan het bestuur te worden medegedeeld. \_\_\_\_\_
4. Voor de toepassing van het in lid 3 van dit artikel bepaalde, wordt met een besluit van het bestuur tot het aangaan van een handeling gelijkgesteld een besluit van het bestuur tot het goedkeuren van een besluit van enig orgaan — van een rechtspersoon, indien laatstbedoeld besluit aan die goedkeuring is — onderworpen. \_\_\_\_\_
5. Het bestuur moet zich gedragen naar de aanwijzing betreffende de \_\_\_\_\_ algemene lijnen van het te volgen financiële, sociale en economische beleid — en van het personeelsbeleid, te geven door de raad van toezicht. \_\_\_\_\_
6. Het ontbreken van de in de leden 3 en 4 van dit artikel bedoelde \_\_\_\_\_ goedkeuring tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur en — zijn leden niet aan. \_\_\_\_\_

#### Bestuur: vertegenwoordiging. Directie. Raad van aanbeveling \_\_\_\_\_

##### Artikel 7 \_\_\_\_\_

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De bevoegdheid tot — vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende \_\_\_\_\_ bestuursleden. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer — bestuursleden alsook aan derden om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur kan met goedkeuring van de raad van toezicht een directie of — directeur aanstellen en daarvoor eveneens met goedkeuring van de raad van toezicht een reglement vaststellen. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur kan met goedkeuring van de raad van toezicht een raad van — aanbeveling aanstellen en daarvoor eveneens met goedkeuring van de raad van toezicht een reglement vaststellen. De leden van de raad van \_\_\_\_\_ aanbeveling fungeren als ambassadeurs van de stichting. \_\_\_\_\_

#### Bestuur: besluitvorming \_\_\_\_\_

##### Artikel 8 \_\_\_\_\_

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter van het — bestuur of ten minste twee van de overige bestuursleden, danwel de \_\_\_\_\_ voorzitter van de raad van toezicht een bestuursvergadering bijeenroepen, — doch ten minste twee maal per jaar. \_\_\_\_\_
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter — van het bestuur of ten minste twee van de overige bestuursleden of de \_\_\_\_\_ voorzitter van de raad van toezicht, dan wel namens deze(n) door de \_\_\_\_\_ secretaris van het bestuur, en wel schriftelijk onder opgaaf van de te \_\_\_\_\_

- behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen. ———  
Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de —  
orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel bijeenroeping  
is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming ———  
niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en geen van de ———  
bestuursleden zich alsdan tegen besluitvorming verzet. ———
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door ———  
degene die de vergadering bijeenroept. ———
  4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die door  
de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. Een ———  
bestuurslid kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd —  
medebestuurder ter vergadering doen vertegenwoordigen. Onder schriftelijk  
wordt in deze statuten verstaan bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap  
die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op —  
schrift kan worden ontvangen, mits de identiteit van de verzender met ———  
afdoende zekerheid kan worden vastgesteld. Een bestuurslid kan ten ———  
hoogste één medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen. ———
  5. Ieder bestuurslid heeft één stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze ———  
statuten niet anders is bepaald worden genomen met volstrekte ———  
meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen en ongeldige —  
stemmen gelden als niet uitgebracht. Staken de stemmen bij verkiezing van  
personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, —  
dan is het voorstel verworpen. ———
  6. Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter van het —  
bestuur bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het  
betreft een verkiezing van personen kan ook een aanwezige ———  
stemberechtigde verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht.  
Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.
  7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij ———  
diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ———  
ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door het in leeftijd oudste  
ter vergadering aanwezige bestuurslid. ———
  8. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de —  
voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, —  
welke in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en —  
ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend. ———
  9. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen,  
schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in —  
functie zijnde bestuursleden is voorgelegd en geen van zich tegen de ———  
desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten —  
vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de voorzitter van het  
bestuur of door een door hem aangewezen bestuurslid een verslag ———  
opgemaakt dat door de voorzitter, alsmede één van de overige ———  
bestuursleden wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt —  
door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde ———  
bestuursleden. ———

#### Raad van toezicht: samenstelling, benoeming, defungeren. ———

##### Artikel 9 ———

1. De stichting heeft een raad van toezicht indien deze wordt ingesteld door —  
een daartoe strekkend bestuursbesluit. ———

De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal van ten minste één (1) en maximaal drie (3) personen. Een niet voltallige raad van toezicht behoudt zijn bevoegdheden. De leden van de raad van toezicht genieten, buiten een niet-bovenmatige vergoeding van de door hen terzake hun werkzaamheden gemaakte kosten, geen honorarium.

2. Leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
3. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter en, als dan niet uit zijn midden, een secretaris aan.
4. Leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van maximaal vier (4) jaar. Een lid van de raad van toezicht is maximaal één (1) maal herbenoembaar.
5. Leden van de raad van toezicht treden af volgens een door de raad van toezicht vast te stellen rooster van aftreden. Een volgens het rooster aftredend lid van de raad van toezicht is terstond herbenoembaar.
6. Een lid van de raad van toezicht defungeert:
  - a. door zijn overlijden;
  - b. door zijn aftreden al dan niet volgens het in lid 5 van dit artikel bedoelde rooster;
  - c. doordat hij failliet wordt verklaard, surcéance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet;
  - d. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
  - e. door zijn ontslag verleend door de raad van toezicht om gewichtige redenen.

Raad van toezicht: taken en bevoegdheden.

#### Artikel 10

1. De raad van toezicht heeft tot taak het houden van toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting. Bij de vervulling van zijn taak richt de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting. De raad van toezicht kan haar werkwijze nader regelen in een door haar zelf vast te stellen reglement.
2. De raad van toezicht staat het bestuur met raad ter zijde. De raad van toezicht dient in staat te worden gesteld zijn toezichthoudende taak bij voortdurende uit te oefenen. Het bestuur verschaft de raad van toezicht de voor de uitoefening van dienst taak noodzakelijke gegevens.
3. De raad van toezicht is niet gehouden over zijn handelingen verantwoording af te leggen aan het bestuur. Het recht van enquête zoals ten tijde van het opmaken van deze statuten geregeld in artikel 2:344 van het Burgerlijk Wetboek is voor zover mogelijk van overeenkomstige toepassing op de stichting. Elk (oud-) lid van het bestuur of de raad van toezicht is bevoegd alsdan daartoe een verzoek in te dienen.
4. Indien en zolang geen raad van toezicht is ingesteld, komen de bevoegdheden van die raad in deze statuten zoveel mogelijk toe aan het bestuur.

Raad van toezicht: besluitvorming.

#### Artikel 11

1. Vergaderingen van de raad van toezicht worden gehouden zo dikwijls de voorzitter van de raad van toezicht of ten minste twee van de overige leden van de raad van toezicht of het bestuur een vergadering van de raad van toezicht bijeenroepen, doch tenminste twee (2) maal per jaar.
2. De bijeenroeping van een vergadering van de raad van toezicht geschiedt door de voorzitter van de raad van toezicht of ten minste twee van de overige leden van de raad van toezicht of het bestuur, dan wel namens deze(n) door de secretaris van de raad van toezicht, en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en geen van de leden van de raad van toezicht zich alsdan tegen besluitvorming verzet.
3. Vergaderingen van de raad van toezicht worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Toegang tot de vergaderingen hebben de leden van de raad van toezicht alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige leden van de raad van toezicht worden toegelaten. Een lid van de raad van toezicht kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd medelid van de raad van toezicht ter vergadering doen vertegenwoordigen. Onder schriftelijk wordt verstaan bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen, mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld. Een lid van de raad van toezicht kan ten hoogste één medelid van de raad van toezicht ter vergadering vertegenwoordigen.
5. Ieder lid van de raad van toezicht heeft één stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet anders is bepaald, worden genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen.
6. Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter van de raad van toezicht bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad van toezicht; bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door het in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige lid van de raad van toezicht.
8. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend.
9. Besluiten van de raad van toezicht kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet.

Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen, wordt — door de voorzitter van de raad van toezicht of een door hem aangewezen lid van de raad van toezicht een verslag opgemaakt dat door de voorzitter, — alsmede één van de overige leden van de raad van toezicht wordt — ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van — schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht. —

10. De raad van toezicht vergadert gezamenlijk met het bestuur zo dikwijls het — bestuur of de raad van toezicht dit noodzakelijk achten doch tenminste — eenmaal per jaar. Indien door de raad van toezicht tot het houden van een — dergelijke gezamenlijke vergadering wordt besloten zijn de leden van het — bestuur verplicht deze gezamenlijke vergadering bij te wonen. Op het — bijeenroepen van een dergelijke gezamenlijke vergadering is het bepaalde in de eerste volzin van artikel 8 lid 1 en artikel 11 lid 2 van deze statuten, — alsmede het bepaalde in artikel 8 lid 3 en artikel 11 lid 3 van deze statuten, van overeenkomstige toepassing. —

#### Boekjaar en jaarstukken

##### Artikel 12.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. —
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van — alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die — voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie — te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere — gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. —
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het — boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting te — maken en op papier te stellen. —
4. De raad van toezicht kan bepalen dat de hiervoor in lid 3 van dit artikel — bedoelde stukken zullen worden onderzocht door een door de raad van — toezicht aan te wijzen accountant. Deze dient alsdan omtrent zijn onderzoek verslag uit te brengen. —
5. Het bestuur stelt de hiervoor in lid 3 van dit artikel bedoelde stukken vast. — De aldus vastgestelde stukken behoeven de goedkeuring van de raad van — toezicht. —
6. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden van dit artikel bedoelde — boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren — te bewaren, onverminderd het hierna in lid 7 van dit artikel bepaalde. —
7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op — papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere — gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging — geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd — leesbaar kunnen worden gemaakt. —
8. Tijdig voor het einde van het lopende boekjaar stelt het bestuur een — begroting op voor het volgende boekjaar. Deze begroting behoeft de — goedkeuring van de raad van toezicht. —

#### Statutenwijziging

##### Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit tot \_\_\_\_\_ statutenwijziging behoeft de goedkeuring van de raad van toezicht. \_\_\_\_\_
2. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële \_\_\_\_\_ akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid \_\_\_\_\_ bevoegd. \_\_\_\_\_

#### Ontbinding

##### Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. \_\_\_\_\_
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van deze statuten van overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het \_\_\_\_\_ liquidatiesaldo vastgesteld. Het eventueel batig saldo bij liquidatie dient \_\_\_\_\_ besteed te worden overeenkomstig het doel van de stichting of dient \_\_\_\_\_ besteed te worden door een andere algemeen nut beogende instelling met \_\_\_\_\_ een gelijksoortige doelstelling. \_\_\_\_\_
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. Het bestuur kan, mits met goedkeuring van de raad van toezicht, besluiten andere \_\_\_\_\_ personen tot vereffenaar te benoemen. \_\_\_\_\_
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere \_\_\_\_\_ gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet \_\_\_\_\_ voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars \_\_\_\_\_ aangewezen persoon. \_\_\_\_\_
6. Op de vereffening zijn voor het overige de bepalingen van Titel 1, Boek 2 \_\_\_\_\_ van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. \_\_\_\_\_

#### Slotbepalingen

##### Artikel 14

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. \_\_\_\_\_

#### Slotverklaring

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december \_\_\_\_\_ tweeduizend zeventien. \_\_\_\_\_

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting, een en ander in \_\_\_\_\_ afwijking van artikel 4 en 5: \_\_\_\_\_

- a. het eerst benoemde bestuur bestaat uit twee (2) bestuurders; \_\_\_\_\_
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde \_\_\_\_\_ functie: \_\_\_\_\_
  1. de heer Adrianus Jan Hendrik van Dijk, voornoemd, als voorzitter; \_\_\_\_\_
  2. de heer Richard Jan Raats, voornoemd, als penningmeester en \_\_\_\_\_ secretaris. \_\_\_\_\_

WAARVAN AKTE is verleden te Uitgeest op de datum in het hoofd van deze akte \_\_\_\_\_ vermeld. \_\_\_\_\_

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is \_\_\_\_\_ aan hen opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben verklaard in te \_\_\_\_\_ stemmen met beperkte voorlezing van de akte en tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de \_\_\_\_\_ gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien. \_\_\_\_\_

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst \_\_\_\_\_ door de comparanten en vervolgens door mij, notaris. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



w.g. S.A. Leegstra

